

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 226

от 07.10.2020 г.

Об утверждении Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры администрации № 185 от 24.10.2016 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений»

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры администрации Белоусову Н.В.

Начальник управления культуры
администрации



Л.Н. Марчук

Порядок
уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее соответственно - Порядок, управление культуры администрации) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников управления культуры администрации и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры (далее – работник, руководитель).

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работниками, руководителями в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к Порядку (далее - уведомление), незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления в управление культуры администрации.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, руководителю в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, руководитель по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

5. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работниками, руководителями обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

6. Уведомление работником, руководителем о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

7. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, руководителей к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

8. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 3 к Порядку.

Работнику, руководителю выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в управлении культуры администрации, у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении культуры администрации.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, руководителю направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается управлением культуры администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении культуры администрации.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

11. Организация проверки осуществляется структурным подразделением управления культуры, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению представителя нанимателя (работодателя) во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с работником, руководителем, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от работника, руководителя пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Проверка осуществляется структурным подразделением управления культуры администрации, лицами (подразделениями), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении культуры администрации в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателя) или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. При принятии представителем нанимателя (работодателя) решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1

к Порядку уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Приказом управления культуры администрации от 7 октября 2020 г. № 226

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя работодателя)
от _____

(Ф.И.О. работника,
должность, структурное подразделение,
место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, руководителя

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, руководителю

_____ в связи с исполнением им
_____ служебных обязанностей каких-либо

_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
_____ дата, место, время, другие

_____ условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

_____ бы совершить работник, руководитель

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____ коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Приказом управления культуры администрации от 7 октября 2020 г. № 226

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, руководителе подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Порядку уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников управления культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области и руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Приказом управления культуры администрации от 7 октября 2020 г. № 226

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от _____	№ _____ Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника, руководителя)	(Ф.И.О. работника, руководителя)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон уведомление)	"__" _____ 20__ г.
"__" _____ 20__ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)